

Nr postępowania: FL/1PN/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia: świadczenie usług pralniczych dla Fundacji „LAURENTIUS”

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. UZP.

Podstawa prawna:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna oraz art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /UPZP/ (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Fundacja „Laurentius” (Dom Pomocy Społecznej i Dom Opieki) w Olsztynie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „DPS, DO” – (Fundacja Dom Pomocy Społecznej, Dom Opieki)
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - f) ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

5. Zamawiający:

- 5.1 Pełna nazwa zamawiającego: **Fundacja „Laurentius”**
- 5.2 Adres: **11-041 Olsztyn, ul Hozjusza 19**
- 5.3 REGON: 511468294
- 5.4 Internet: www.laurentius.pl
- 5.5 e-mail: fundacja@laurentius.pl
- 5.6 Numer telefonu: (089)5221300, fax. (089)5221301

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pranie, prasowanie i maglowanie pościeli, ręczników, kołder, poduszek, koców oraz odzieży i bielizny mieszkańców DPS i DO, a także odzieży ochronnej pracowników i mopów.
2. Ilość odzieży i bielizny przewidzianą przez Zamawiającego do prania zawiera Formularz (załącznik nr 1A do SIWZ)
3. CPV - 9310000, 9311000, 9315000
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających..

II.A – wymagania szczegółowe dot. przedmiotu zamówienia.

1. Odbiór i dowóz prania musi się odbywać transportem Zleceniobiorcy, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież musi być posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki itp.) i ofoliowany – po około 10 szt. Mopy - zbiorczo w workach z materiału.

3. Odzież i bielizna czysta pensjonariuszy ma być pakowana indywidualnie (ofoliowana) – imiennie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia metkowania 100% pranego asortymentu (na odzież pensjonariuszy wszywkami imienne)
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania drobnych napraw krawieckich pranego asortymentu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia, na czas obowiązywania zamówienia, pomieszczenia Zamawiającego w wagę dziesiętną (do ważenia brudnej odzieży i pościeli) oraz stojak jezdny na odzież z wieszakami i 2 szt. wózków, do rozwożenia odzieży i pościeli czystej. Ponadto wykonawca przy pierwszym odbiorze brudnego asortymentu zobowiązany jest, do dostarczenia Zamawiającemu 40 szt. worków z materiału (np. płótno, poj. około 150 – 170 litrów) na gromadzenie brudnego asortymentu.
3. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem, na dokumentach sporządzonych wg. ustalonych wzorów.
4. Odbiór i dowóz wypranego asortymentu – z wyjątkiem mopów - musi odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek dni robocze) w godzinach 09.00 – 12.00.
- 6 Odbiór i dowóz czystych mopów odbywać się będzie codziennie – dni robocze w godz. 09.00 – 12.00.
- 7 Termin realizacji zleconej usługi cząstkowej ma być nie dłuższy niż 48 godzin. W zakresie usług prania mopów termin realizacji zleconej usługi ma nie przekraczać 24 godz. (nie wliczając dni wolnych i weekendów)
- 8 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń producentów odzieży i pozostałego pranego asortymentu, w zakresie ograniczenia czyszczenia wodnego lub chemicznego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania Zamówienia- odbiór brudnego i dostawa wypranego przedmiotu zamówienia- jest siedziba Zamawiającego. Pranie oraz odbiór i dostawa wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. **Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:**
 - 2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.1 i 1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę: oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w punkcie V.1.
 - 2.2 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnego doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata, **wymagane jest należyte wykonanie, co najmniej 5 usług o podobnym charakterze do usług będących przedmiotem zamówienia.** Ocena spełnienia warunku szczegółowego nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w punkcie V.2.
 - 2.3 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.3 Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 2 do SIWZ)

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumenty:

1. Warunki szczegółowe określone w punkcie IV.2.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty kopia lub oryginał .

 - 1.2 aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu
 - 1.3 aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - kopia dokumentu
2. Warunki szczegółowe określone w punkcie IV.2.1.2 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
 - 2.1 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług (minimum 5 usług) o podobnym charakterze do usług będących przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg załącznika nr 3 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
3. Warunki szczegółowe określone w punkcie IV.2.1.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 2 do SIWZ)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona wg klucza: „spełnia” lub „Nie spełnia”.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Oferowane usługi winny spełniać warunki szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia pkt. II i IIA.
2. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności - **minimum 30 dni**, od dnia otrzymania faktury.
3. Wymagany przez Zamawiającego okres niezmienności cen – **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Ocena spełnienia warunków 1-4 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w pkt. 1.5.2 SIWZ. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 089-5221301 lub e-mail: fundacja@laurentius.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.** Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami .

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

- Piotr Wichowski - tel.602816546;

W sprawach merytorycznych:

- Beata Sobina - Kierownik Działu opiekuńczo-terapeutycznego tel. (089)5221308

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XII SIWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, **pismem czytelnym**.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami),

zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte, bindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: Wszystkie strony/karty oferty zawierające tekst mają być kolejno ponumerowane, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo opatrzone dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Ilość stron – RAZEM- należy wpisać w „Formularzu ofertowym”.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1.1 „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu dodatkowych warunków określonych w pkt. V).
- 1.2 Załącznik nr 1A z wpisanymi odpowiednio wartościami
- 1.3 **Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - a) Dokumenty, potwierdzające, iż świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia jest zgodne z przepisami i zgodnie z normami przewidzianymi w ustawodawstwie obowiązującym na terenie RP spełnianie przez wykonawcę
- 1.4 **Oświadczenie** wg załącznika nr 2 do SIWZ podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie IV SIWZ.
- 1.5 **Załączniki w postaci dokumentów** wskazanych w punkcie V SIWZ.
- 1.6 **Upoważnienie** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 1.7 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Dokumenty wskazane w punktach: 1.1, 1.2, 1.4, należy przedstawić w formie oryginału. Dokumenty wskazane w punktach: 1.3.a), b), 1.5, 1.6, 7.7 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

2. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach VI.1 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia (punkt 1.3 powyżej) oraz dokumentów wskazanych w punkcie V.2,3 wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem: „**Oferta - Przetarg nieograniczony FL/IPN/2007 –usługi pralnicze**”.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XI.9 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „**Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony FL/IPN/2007 – instrumentarium piersiowe**”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Fundacja „Laurentius”, 11-041 Olsztyn, ul. Hozjusza 19 - Sekretariat - w godz. 09:00 – 14:30
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 16.07.2007r. godz. 10.00** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2007r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Na sesji otwarcia ofert zostaną podane informacje dot. nazwy i adresu otwieranej oferty oraz jej cena brutto.**
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w zał. nr 1A, a sumy kwot z wierszy „Razem” podać - łącznie za oferowane zadania- w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

KRYTERIUM

- cena

RANGA

- 100%

Cena – obliczana jest wg wzoru: $(C_{min} / C_{of}) \times \text{ranga}$
C_{min} – cena najniższa z oferowanych C_{of} – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez oferentów ceny brutto.

Ocena końcowa – najniższa cena.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: płatne w kasie Zamawiającego lub przelewem na konto zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie należy złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 4.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.**

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej: protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprostowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.wssd.olsztyn.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Umowa ramowa: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres str. internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: fundacja@laurentius.pl
2. Adres str. internetowej: www.laurentius.pl

XXII. Aukcja elektroniczna. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

XVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 1A Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami techn.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust.1 Ustawy,
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - formularz cenowy

SIWZ opracował

Olsztyn, dnia 25-06-2007r.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

Nr telefonu, faxu:

Regon: NIP:

Województwo

Internet: e-mail:

Nr rozliczeniowego konta bankowego.....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia..... r. o przetargu nieograniczonym nr FL/1PN/2007 : **świadczenie usług pralniczych dla Fundacji „LAURENTIUS”**

1. Oferujemy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z formularzem zawartym w załączniku nr 1A.

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

.....)

/wpisać kwoty łącznie za zadania z rubryk „Razem” tabel zał. nr 1A

2. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego minimalnego terminu płatności, tj. minimum 30 dni, od dnia otrzymania faktury.

Proponowany termin płatności: dni na ww. warunkach.

3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego okresu niezmienności cen przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

- załatwienie wykonania reklamacji w terminie od momentu zgłoszenia jej Wykonawcy.

5. Inne

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności

6. Zamówienie zrealizujemy przy pomocy podwykonawców (niepotrzebne skreślić):

a) NIE *. **TAK***

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 4 do specyfikacji, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach oddo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
13. Potwierdzamy, iż odbiór i dowóz prania będzie się odbywać transportem Zleceniobiorcy, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
14. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież będzie każdorazowo posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki itp.) i ofoliowany – po 10 szt. Mopy - zbiorczo w workach z materiału.
15. Odzież i bielizna czysta pensjonariuszy będzie pakowana indywidualnie (ofoliowana) – imiennie.
16. Zobowiązujemy się do zapewnienia ometkowania 100% pranego asortymentu, a na odzieży pensjonariuszy umieścimy wszywki imienne.
17. Zobowiązujemy się do wykonywania drobnych napraw krawieckich pranego asortymentu.
18. Dostarczymy, na czas obowiązywania zamówienia, do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni wyposażenie pomieszczenia Zamawiającego tj. wagę dziesiętną (do ważenia brudnej odzieży i pościeli), stojak jezdny na odzież z wieszakami i 2 szt. wózków, do rozwożenia odzieży i pościeli czystej. Ponadto przy pierwszym odbiorze brudnej bielizny dostarczymy Zamawiającemu 40 szt. worków z materiału o wymaganej pojemności na gromadzenie brudnego asortymentu.
19. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem, na dokumentach sporządzonych wg. ustalonych wzorów.
19. Odbiór i dowóz czystych mópów odbywać się będzie codziennie – dni robocze w godz. 09.00 – 12.00.
20. Zobowiązujemy się do przestrzegania zaleceń producentów odzieży i pozostałego pranego asortymentu, w zakresie czyszczenia wodnego lub chemicznego.
21. Termin realizacji zleconej usługi cząstkowej nie przekroczy na 48 godzin. W zakresie usług prania mópów termin realizacji zleconej usługi nie przekroczy 24 godz. (nie wliczając dni wolnych i weekendów)
22. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)
1.
2. itd.

22. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie w dniu podpisania umowy.

25. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

26. Inne informacje wykonawcy:

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zał 1A

L.P	Nazwa	Ilość
1.	Poszewka, poszwa, prześcieradło	29.000 kg
2.	Ręczniki i piżamy	3.700 kg
3.	Koce	360szt.
4.	Kołdra	1.900szt.
5.	Obrus plamoodporny	130 kg
6.	Konfekcja lekka pacjenta: podkoszulka, koszula, spodnie dresy, garsonka, sweter, golf, marynarka, skarpety, majtki, biustonosze	16.200szt.
7.	Bluza, fartuch, spodnie (odzież robocza personelu)	3.500szt.
8.	Mopy	100.000szt.

1. Odbiór i dowóz prania musi się odbywać transportem Zleceniobiorcy, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież musi być posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki itp.) i ofoliowany – po 10 szt. Mopy - zbiorczo w workach z materiału.
8. Odzież i bielizna czysta pensjonariuszy ma być pakowana indywidualnie (ofoliowana) – imiennie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia metkowania 100% pranego asortymentu (na odzieży pensjonariuszy wszywkami imienne)
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania drobnych napraw krawieckich pranego asortymentu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia, na czas obowiązywania zamówienia, pomieszczenia Zamawiającego w wagę dziesiętną (do ważenia brudnej odzieży i pościeli) oraz stojak jezdny na odzież z wieszakami i 2 szt. wózków, do rozwożenia odzieży i pościeli czystej. Ponadto wykonawca przy pierwszym odbiorze brudnego asortymentu zobowiązany jest, do dostarczenia Zamawiającemu 40 szt. worków z materiału (np. płótno, poj. około 150 – 170 litrów) na gromadzenie brudnego asortymentu.
3. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem, na dokumentach sporządzonych wg. ustalonych wzorów.
4. Odbiór i dowóz wypranego asortymentu – z wyjątkiem mópów - musi odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek dni robocze) w godzinach 09.00 – 12.00.
- 9 Odbiór i dowóz czystych mópów odbywać się będzie codziennie – dni robocze w godz. 09.00 – 12.00.
- 10 Termin realizacji zleconej usługi cząstkowej ma być nie dłuższy niż 48 godzin. W zakresie usług prania mópów termin realizacji zleconej usługi ma być nie dłuższy niż 24 godz. (nie wliczając dni wolnych i weekendów)
- 11 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń producentów odzieży i pozostałego pranego asortymentu, w zakresie ograniczenia czyszczenia wodnego lub chemicznego.

Załącznik Nr 3

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim **rodzajem i wartością** dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wymagane jest wykazanie minimum 6 usług.

Lp	Odbiorca	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek 6 szt. dokumentów). Dokumenty :referencje itp. mają być podpisane przez innych zamawiających uprawnionych do reprezentowania zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Numer sprawy FL/IPN/2007

Data

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

I. Spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia-2007r. pomiędzy :

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja „LAURENTIUS” 11-041 Olsztyn, ul. Hozjusza 19

NIP 739-32-84-793

Regon 511468294

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektor mgr Ewa KORDACZUK**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na usługi:..... w trybie przetarg nieograniczony z dnia2007r., Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie prania i czyszczenia chemicznego bielizny i odzieży z Fundacji „Laurentius”. Cały asortyment objęty usługami pralniczymi w dalszej treści umowy zwany będzie „bielizna”.
2. Świadczenie usług pralniczych przez Zleceniobiorcę będzie realizowane poprzez usługi częściowe.

§ 2

1. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będzie się odbywała transportem Zleceniobiorcy z siedziby i do siedziby Zleceniodawcy.
2. Odbiór i dostawa bielizny będą się odbywać 3 razy w tygodniu w poniedziałek, środę oraz w piątek (dni robocze) w godz. 9⁰⁰-12⁰⁰.
3. Odbiór i dostawa mopów będą się odbywać codziennie w dni robocze w godz. 9⁰⁰-12⁰⁰.
4. Strony umowy zabezpieczą - każda w swoim zakresie aby wydawanie bielizny brudnej itd. do prania, jej transport i zdawanie bielizny czystej odbywało się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
5. Czysta bielizna musi być posegregowana na poszczególne asortymenty oddzielnie i zafoliowana w opakowaniu zbiorczym – zgodnie z ustaleniami przyjętymi przez Strony.
6. Czysta, wyprana bielizna pensjonariuszy dostarczana będzie do Zamawiającego zafolioiwana z imiennym opisem dla każdego pensjonariusza.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia pozostałych wymogów, które określono w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.
- 12 Termin realizacji zleconej usługi cząstkowej strony ustalają na 48 godzin. W zakresie usług prania mopów termin realizacji zleconej usługi wynosi 24 godz. (nie wliczając dni wolnych i weekendów)
- 8.

§3

1. Zdawanie bielizny brudnej i odbiór bielizny czystej odbywać się będzie ilościowo i wagowo.
2. Czynności zdawczo- odbiorcze bielizny między stronami dokonywane będą przez osoby do tego upoważnione za potwierdzeniem na dokumentach sporządzonych według ustalonego wzoru.

3. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru bielizny czystej braków ilościowych lub wad w jakości prania, pisemną informację o tym Zleceniodawca przesyła do Zleceniobiorcy niezwłocznie, najpóźniej w terminie dni od daty odbioru prania.
4. Reklamację dotyczącą braków ilościowych lub wad w jakości prania Zleceniobiorca rozpatrzy w ciągu dni od daty jej otrzymania i informację o rozpatrzeniu reklamacji przesyła Zleceniodawcy niezwłocznie.
5. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 4 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kwotę równą poniesionej szkodzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§4

1. Termin realizacji zleconej usługi strony ustalają na 48 godzin. W zakresie usług prania mopów termin realizacji zleconej usługi wynosi 24 godz. (nie wliczając dni wolnych i weekendów)
2. Zleceniobiorca gwarantuje wysoką jakość świadczonych usług.
1. W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych Zleceniobiorca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i tym przypadku termin wykonania usługi może być przedłużony.

§5

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w §1 ust. 1
3. Ustalona ilość przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż 20%.
4. Zmiany o których mowa w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w zał. nr 1 do niniejszej umowy, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia-2007r. która stanowi załącznik do niniejszej Umowy i formularzu cenowym.

§ 6

1. Termin obowiązywania umowy i realizacji zamówienia stanowiącego jej przedmiot Strony ustalają na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania umowy tj. do dnia-2009r.

§ 7

1. Za wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie do zł. (słownie:).
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zł.....(słownie:)
3. Razem brutto poz. nr 1 i 2: zł.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonane usługi (częściowe) pralnicze będą fakturowane zgodnie z cenami z Zał. Nr 5 oferty.
8. Brak zapłaty w terminie nie skutkuje przerwaniem świadczenia usług. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Ceny podane w załączniku nr 1 nie mogą ulec zmianie przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem, iż urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto. Cena netto pozostanie bez zmian. Zmiany stawki podatku VAT następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego.
10. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych zapotrzebowania objętych niniejszą umową, w zależności od aktualnych potrzeb DPS i DO.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w winy Wykonawcy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od wartości niezrealizowanej, zamówionej części przedmiotu zamówienia, nie więcej jednak niż 9,99% wartości towaru brutto nie dostarczonego w terminie.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 9,99% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.3 od wartości niezrealizowanej części umowy.
 - 3) W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkodę do pełnej wysokości, niezależnie od treści ust. 1 i 2 § 4
4. Na zabezpieczenie roszczeń wynikających z treści zawartej umowy, jej wykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, co stanowi kwotę zł w formie..... Gwarancja/zabezpieczenie w pieniądzu* winna zawierać umocowanie do jej realizacji do 30 dni po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku 3 krotnego nieterminowego wykonania usługi lub wykonania usługi nieodpowiedniej jakości.

§ 10

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie (aneks) pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody (pisemnej) Zamawiającego przenieść ewentualnych wierzytelności mogących wynikać z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

§ 14

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

§ 16

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj.-2007r.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia na okres 24 m-cy.:

FORMULARZ CENOWY

L.P	Nazwa	Ilość	Cena jedn. Netto Za 1 kg	Wartość netto	Vat% i zł	Wartość brutto
1.	Poszewka, poszwa, prześcieradło	29.000 kg				
2.	Ręczniki i piżamy	3.700 kg				
3.	Koce	360szt.				
4.	Kołdra	1.900szt.				
5.	Obrus plamoodporny	130 kg				
6.	Konfekcja lekka pacjenta: podkoszulka, koszula, spodnie dresy, garsonka, sweter, golf, marynarka, skarnetv maitki biustonosze	16.200szt.				
7.	Bluza, fartuch, spodnie (odzież robocza personelu)	3.500szt.				
8.	Mopy	100.000szt.				
Razem						

W formularzu podane są szacunkowe ilości bielizny planowanej do prania przez okres 24 – m-cy. Ilości te mogą ulec zmianie w granicach (-)20%.

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen w przeliczeniu **dla 1 kg każdego asortymentu.**

Kwoty z wiersza Razem należy przenieść do form. ofertowego zał. nr 1

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy